

GLK — 17.08. Teil I (09:00 bis 10:30 Uhr) Aula Haus 1

1. Begrüßung im neuen Schuljahr

- gute Vorbereitung, vor allem wir haben genügend Lehrkräfte und einen Stundenplan, sodass wir starten können
- am letzten Schultag haben wir uns von einigen Kolleg\*innen verabschiedet und hoffen, dass diese entweder an ihren neuen Arbeitsorten oder im Ruhestand gut angekommen sind
- heute begrüßen wir zurück: Frau Prinz-Gessinger, Herr Carvalhinha und Herr Kühnen (gut erholt), Herr Kaas (leider noch nicht wieder)
- erfreulich ist, dass die Einstellung von Herr Lucas Sevens (de/eng) gelungen ist, der nun 18 Monate lang ein berufsbegleitendes Referendariat absolviert
- Frau Halmer (Ku), Herr Silva (eth/gSPo) und Herr Scholz (sp/geo) sind die neuen Referendare
- einige wenige Kolleg\*innen fehlen heute teilweise noch erkältet oder aus privaten Gründen (von uns freigestellt), die jeweiligen Versammlungsleitungen können das bei uns nachfragen, bzw. sind bereits von den Kolleg\*innen informiert worden
- im Team der Sozialpädagog\*innen können wir eine neue Mitarbeiterin begrüßen: Catherine Weiler)
- Im Verwaltungsbereich gibt es zum Teil erfreuliche Entwicklungen: Frau von Königsmarck wird uns ab Freitag mit 30 Stunden als neue Verwaltungsleiterin zur Verfügung stehen, Frau Göhler hat nun dauerhaft eine 35 Stunden-Stelle, damit bleibt uns jetzt nur noch die Aufgabe eine zweite Sekretärin für das Haus 1 zu besorgen — wir ARBEITEN dran — am Donnerstag stellt sich eine Kollegin vor
- Ab September haben wir noch 5 Studierende im Praxissemester im Hause
- Allen, die in den Ferien geheiratet haben oder ihre Hochzeiten nun endlich nachgefeiert haben — herzlichen Glückwunsch.

2. Informationen, die für die kommenden Tage von Relevanz sind:

- Mustergeschäftsordnung für die im Schulgesetz von Berlin vorgesehenen Gremien, gültig ab 01.08.2022 — gilt auch für Fachkonferenz, Fundstelle auf der Homepage unter Partizipation: Bitte unbedingt lesen und zeitnah umsetzen
- Im Schuljahr 2022/2023 wird es keine Schulinspektion geben
- Noch gibt es keine weiteren aktuellen Hinweise (außer Handlungsrahmen, dem Sie sich sicher morgen in den Fachkonferenzen widmen werden) - wir werden bis Freitag warten
- Die Jahrgangskonferenzen müssen sich am Freitag sehr zeitnah mit dem Ablauf des ersten Schultages beschäftigen (wir orientieren auf 3 Blöcke Klassenleitung und Tutoren (weil Unterricht nur bis 13 Uhr von uns angekündigt wurde)
- Die Jahrgangleitungen kümmern sich bitte am Montag um die Neuzugänge (Liste folgt)
- Achtung: Ordnungsamt kontrolliert verstärkt Fahrradfahrende auf dem Fußweg (Schüler\*innen informieren)
- Lehrkräftefortbildungsverordnung ist in Kraft, dazu folgende Hinweise (kommt auf die Homepage, falls sie da noch nicht ist), für 2022/2023 kann die Fortbildungsverpflichtung ausschließlich über schulinterne Fortbildungen absolviert werden
- Für die heutigen Workshops haben wir die Eintragung in die Fortbildungsplattform vornehmen lassen, die Anwesenheitsliste gilt für die Workshops und wird bitte jetzt ausgefüllt (Kürzel machen) — der Regionalverbund 4 bietet den Service, daraus dann Fortbildungsbescheinigungen zu erstellen
- Die Fbl und Fl erhalten zeitnah per E-Mail ein Antragsformular, mit dem sie auch schulinterne Fortbildungen eintragen lassen können.
- Künftig werden nur Fortbildungen anerkannt, die auf der Fortbildungsplattform zu finden sind, deshalb fordere ich alle Kolleg\*innen auf sich dort zu registrieren

Anlage: Hinweise zur Fortbildungsplattform

Die Internetseite der Fortbildung <https://fortbildungen.berlin> wurde neugestaltet und funktioniert problemlos auch auf Handys oder Tablets. Für das Einloggen ist zwingend die hinterlegte (dienstliche) E-Mail-Adresse und ein Passwort anzugeben. Erst nach dem Einloggen kann man das Fortbildungsangebot einsehen und sich für Fortbildungen und Regionalkonferenzen anmelden. Bisher besuchte Fortbildungen werden im Profil-

Bereich der Accounts angezeigt. Dort kann man auch Anmeldungen für Fortbildungen wieder absagen. Zukünftig werden die Teilnahmebescheinigungen für Veranstaltungen ab Halbjahr 22.2 im Profil-Bereich zum Selbstaussdruck bereitgestellt.

Kollegen/-innen ohne hinterlegte E-Mail-Adresse (siehe Teilnahmeliste) müssen sich auf der Fortbildungsseite (neu) registrieren und dabei eine dienstliche E-Mail-Adresse angeben. Nach der Registrierung wird vom System eine E-Mail mit Bestätigungslink versendet. Bitte ggf. auch im Spam-Ordner nachsehen und den Bestätigungslink in der E-Mail anklicken. Erst dann wird intern die Registrierung mit bereits vorhandenen Accounts abgeglichen und ggf. Accounts zusammengeführt, so dass evtl. schon in alten Accounts vorhandene Buchungen/Belegungen von Fortbildungen erhalten bleiben. Eine weitere Information über die Zusammenlegung erfolgt nicht. Innerhalb weniger Tage nachdem die dienstliche E-Mail-Adresse bestätigt wurde, sollte der Zugang der Kollegen/-innen zur Fortbildungsseite funktionieren.

Kollegen/-innen mit hinterlegter E-Mailadresse (siehe Teilnahmeliste) die ihr Zugangspasswort nicht mehr wissen, können sich beim Login auf der Fortbildungsseite eine E-Mail mit Link zum Neusetzen des Passworts zusenden lassen. Die E-Mail-Adresse kann im Profil-Bereich auch selbständig geändert werden.

Dabei ist gewissenhaft vorzugehen, dient die E-Mail-Adresse doch auch als Anmeldeame beim Einloggen. Weitere Hilfestellung gibt es unter FAQ auf der Fortbildungsseite.

### 3. Allgemeine Informationen zu Stundenplan und zu verschiedenen Verfahrensweisen im Schuljahr

- Stundenplan
  - o Bezeichnungen, wie gehabt
  - o Oberstufenschienen (besonders 12) stark zerrissen
  - o Zweite Turnhalle weiterhin in der Rollerstraße (JG 11)
  - o SESB keinen 45- oder 90-Minutenblock
  - o AG 8 und 10 mit beiden Turnhallen (z.Zt. Bei Thiel und Janc), weitere Sportangebote nur außerhalb möglich
  - o Räume (Fachräume individuell, FA-Räume über JGL)
  - o Bereitschaftsstunden
  - o Klassenpasswörter kommen noch
  - o Lehrer\*innenpasswörter nach E-Mail an Hr. Radzioch
  - o Aufsichtsvorschläge auf Stundenplan an Hr. Radzioch
- Gelbes Buch nur im Seki Haus 1, Mail an Hr. Radzioch
- Konferenzjoker
  - o Entsprechend dem TZ-Konzept, gestaffelt nach Stundensoll
    - Bis 13 Stunden: 5 Joker
    - Bis 16 Stunden: 4 Joker
    - Bis 18 Stunden: 3 Joker
    - Bis 21 Stunden: 2 Joker
    - Bis 24 Stunden: 1Joker
  - o Bei Versammlungsleitung melden, Anwesenheit führen
  - o Hr. Radzioch informieren, Registrierung in Liste, wie BT und WT
- Fortbildung 1.Hilfe
  - o Individuell organisieren
  - o Gutscheine bei mir abzuholen
- Kein Haushalt
  - o Bücher, außer SESB bestellt,
  - o Lieferung Freitag in Raum 1113, Kolleg\*innen:
  - o Klassenbücher sind da, Logbücher noch keine Meldung
- iPad und WLAN-Router
  - o 6x iPad
  - o 4x WLAN-Router
  - o iPad-Hüllen: 17 vorhanden
- Unterweisungen (Belehrungen) Lehrer\*innen und Schüler\*innen
  - o Homepage Lehrerzimmer "Lehren,1"
  - o Belehrungsplan für Schüler\*innen beachten, Jahrgangsteams
  - o Fragen am Freitag stellen
- Schüler\*- und Lehrer\*innen-Fotos
  - o Herr Mahn vor Konferenz am Freitag ab 12 Uhr im Chemieflur Haus 1
  - o Klassenfotos an die ksoberlin.cids@t-online.de