

<b>Gestalterische Standards</b>	√
<b>Mein Dokument...</b>	
enthält eine Kopfzeile mit meinem Namen, dem Fach und dem Datum.	<input type="checkbox"/>
enthält eine Fußzeile mit dem Titel des Dokuments und einer Seitenzahl (im Dokument fortlaufend).	<input type="checkbox"/>
hat einen Titel.	<input type="checkbox"/>
enthält eine Überschrift und nummerierte Unterüberschriften (als Format).	<input type="checkbox"/>
verfügt bei mehreren Überschriften über ein Inhaltsverzeichnis.	<input type="checkbox"/>
besitzt einheitliche Seitenränder (nach Vorgabe formatieren).	<input type="checkbox"/>
ist mit Hilfe des Programms auf Rechtschreibung überprüft.	<input type="checkbox"/>
<b>Der Text...</b>	
hat einen einheitlichen Zeilenabstand (empfohlen: 1,15).	<input type="checkbox"/>
ist <b>linksbündig</b> , zentriert oder im Block angeordnet.	<input type="checkbox"/>
ist auf Schriftart und Schriftgröße (empfohlen: 12) überprüft.	<input type="checkbox"/>
<b>Allgemein</b>	
Aufzählungen sind mit Listen oder Punkten übersichtlich gekennzeichnet.	<input type="checkbox"/>
Automatische Silbentrennung ist eingestellt.	<input type="checkbox"/>
Alle Quellen (mit „Fußnote einfügen“) sind korrekt angegeben.	<input type="checkbox"/>
Alle Abbildungen und Bilder haben eine Beschriftung (und ggf. eine Quelle).	<input type="checkbox"/>