|  |  |
| --- | --- |
| **Gestalterische Standards** | √ |
| **Mein Dokument…** |  |
| enthält eine Kopfzeile mit meinem Namen, dem Fach und dem Datum. | ❒ |
| enthält eine Fußzeile mit dem Titel des Dokuments und einer Seitenzahl (im Dokument fortlaufend). | ❒ |
| hat einen Titel. | ❒ |
| enthält eine Überschrift und nummerierte Unterüberschriften (als Format). | ❒ |
| verfügt bei mehreren Überschriften über ein Inhaltsverzeichnis. | ❒ |
| besitzt einheitliche Seitenränder (nach Vorgabe formatieren). | ❒ |
| ist mit Hilfe des Programms auf Rechtschreibung überprüft. | ❒ |
| **Der Text…** |  |
| hat einen einheitlichen Zeilenabstand (empfohlen: 1,15). | ❒ |
| ist **linksbündig**, zentriert oder im Block angeordnet. | ❒ |
| ist auf Schriftart und Schriftgröße (empfohlen: 12) überprüft. | ❒ |
| **Allgemein** |  |
| Aufzählungen sind mit Listen oder Punkten übersichtlich gekennzeichnet. | ❒ |
| Automaitische Silbentrennung ist eingestellt. | ❒ |
| Alle Quellen (mit „Fußnote einfügen“) sind korrekt angegeben. | ❒ |
| Alle Abbildungen und Bilder haben eine Beschriftung (und ggf. eine Quelle). | ❒ |