

Inhaltliche Kompetenz // Ich habe ...	√
ein Thema ausgewählt, das sich gut in einer Präsentation veranschaulichen lässt.	<input type="checkbox"/>
das Thema in sinnvolle Unterthemen aufgeteilt.	<input type="checkbox"/>
zu allen Unterthemen ausreichend Informationen recherchiert und die Quellen notiert.	<input type="checkbox"/>
die Informationen in Stichpunkten formuliert.	<input type="checkbox"/>
die Informationen dem Anfang, Hauptteil und Ende der Präsentation zugeordnet.	<input type="checkbox"/>
Gliederung: Titelfolie, Gliederung, Einleitung, Hauptteil, Schluss/ Fazit, Quellen	
I. Einleitung // Ich habe ...	
deutlich gemacht, worum es geht (Gliederung und Ziele vorstellen) .	<input type="checkbox"/>
der Einleitung allgemeine Fragen zum Thema und zur Bedeutung des Themas zugeordnet.	<input type="checkbox"/>
II. Hauptteil // Ich habe ...	
einen roten Faden, weil es eine sinnvolle Reihenfolge gibt.	<input type="checkbox"/>
dem Hauptteil vertiefende und evtl. auch kritische Informationen/ Aussagen zum Thema zugeordnet.	<input type="checkbox"/>
bei kontroversen Themen im Hauptteil verschiedene Argumente dargestellt.	<input type="checkbox"/>
die inhaltlichen Aussagen auf sachliche Richtigkeit überprüft.	<input type="checkbox"/>
durch die Beantwortung der Fragen: Was, Wer, Wo, Wie, Warum einen hohen Informationsgehalt.	<input type="checkbox"/>
III. Schluss // Ich habe...	
dem Schluss zusammenfassende Fragen/Aussagen und einen Ausblick auf Zukunft (oder eine mögliche Lösung) zugeordnet.	<input type="checkbox"/>
Aspekte des Hauptteils zu einer Aussage zusammengefasst.	<input type="checkbox"/>
eine eigene Stellungnahme abgegeben.	<input type="checkbox"/>

alle Quellen korrekt angegeben.	<input type="checkbox"/>
Foliengestaltung	
Die Folien sind einheitlich und greifen das inhaltliche Thema auf (Beispiel: Folien in „Holz-Optik“ zum Thema „Holz - Baustoff der Zukunft?“)	<input type="checkbox"/>
Jede Folie hat eine Fußzeile: Unten links das Datum der Erstellung mittig die Namen der Präsentierenden rechts die Seitenzahl.	<input type="checkbox"/>
Layout: dunkle Schrift auf hellen Untergrund ODER helle Schrift auf dunklen Hintergrund.	<input type="checkbox"/>
Es wird nur ein Thema pro Folie verwendet.	<input type="checkbox"/>
Der Titel einer jeden Folie fasst die wesentlichen Aussagen der Folie zusammen.	<input type="checkbox"/>
Stichwörter werden anstelle von ganzen Sätzen verwendet (kurze klare Aussagen).	<input type="checkbox"/>
Die Folien sind so gestaltet, dass sie den Vortrag begleiten bzw. Wesentliches zusammenfassend visualisieren.	<input type="checkbox"/>
Schrift (max 2) ist aufgrund von Schriftfarbe und Schriftgröße gut lesbar.	<input type="checkbox"/>
Die Farbgestaltung, sowie das Layout sind funktional (Weniger ist mehr). (nicht zu grelle oder zu viele Farben)	<input type="checkbox"/>
Nicht mehr als 6-8 Wörter pro Zeile Nicht mehr als 6-8 Zeilen pro Folie Nicht mehr als 2 Bilder pro Folie (Graphiken & Bilder nicht zu groß) Platzierung von Text und Bilder nicht zu nah am Rand	<input type="checkbox"/>
Animationen sind sparsam und sinnvoll eingesetzt (Gefahr der Ablenkung).	<input type="checkbox"/>
Kommunikative Kompetenz	
Ich spreche klar und deutlich.	<input type="checkbox"/>
Ich halte Blickkontakt zum Publikum.	<input type="checkbox"/>
Ich spreche möglichst frei und für meine Zuhörerschaft angemessen (Fachbegriffe werden erklärt).	<input type="checkbox"/>
Mein Vortrag passt mit der Folie, die grad gezeigt wird, zusammen (Visualisierung dient lediglich zur Unterstützung).	<input type="checkbox"/>
Ich habe mir Formulierungen für den Einstieg und die Übergänge der einzelnen Phasen notiert.	<input type="checkbox"/>
Allgemein	

Zeitliche Abstimmung des Vortrags, sowie die Abstimmung zwischen Vortrag und Visualisierung ist passend.	<input type="checkbox"/>
Die Präsentation zusammen (mit den Notizen/ Thesenpapier) und Quellenangaben habe ich meiner Lehrkraft zugänglich gemacht.	<input type="checkbox"/>