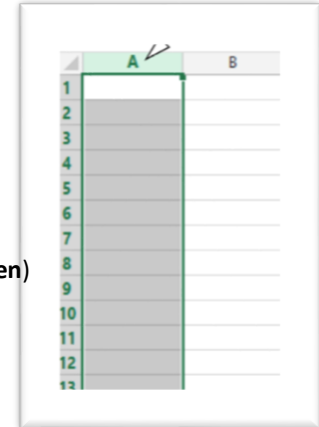


## Methodenblatt: Einführung in Excel

### 1. Aufbau Spalten und Zeilen

- Excel vergibt für die Spalten die Buchstaben A bis Z.
- Für die Zeilen wird chronologisch mit der 1 angefangen
- Klickt zum Markieren einer Spalte auf einen Spaltenentitel
- Excel zeigt die erste Zelle dabei nicht hinterlegt an (**Abb. rechts**)
- Klickt im Feld A1 unten rechts auf das kleine grüne Quadrat und zieht bei gedrückter Maus zum Zeilentitel 5 oder zur gewünschten Spalte (**Abb. unten**)



|   | A     | B |
|---|-------|---|
| 1 | Preis |   |
| 2 |       |   |
| 3 |       |   |
| 4 |       |   |

|   | A     | B |
|---|-------|---|
| 1 | Preis |   |
| 2 | Preis |   |
| 3 | Preis |   |
| 4 | Preis |   |
| 5 | Preis |   |
| 6 |       |   |

### 2. Addieren von Zahlen

|   | A       | B      |
|---|---------|--------|
| 1 | Obst    | Betrag |
| 2 | Äpfel   | 20     |
| 3 | Bananen | 30     |
| 4 | Orangen | 50     |
| 5 |         |        |
| 6 |         |        |

- Die Zellen A1 bis B5 enthalten Daten in zwei Spalten
- Eine für Obst, eine für den Betrag, wählt die erste gelbe Zelle aus, das ist Zelle B5
- Doppelklick dann darauf, um mit der Bearbeitung zu beginnen
- Gebt **=SUMME(B2:B4)** ein, und drückt dann die EINGABETASTE
- Alternativ **=B2+B3+B4** in die gelbe Zelle eingeben
- Der Gesamtbetrag ist 100

### 3. Weitere wichtige Formeln

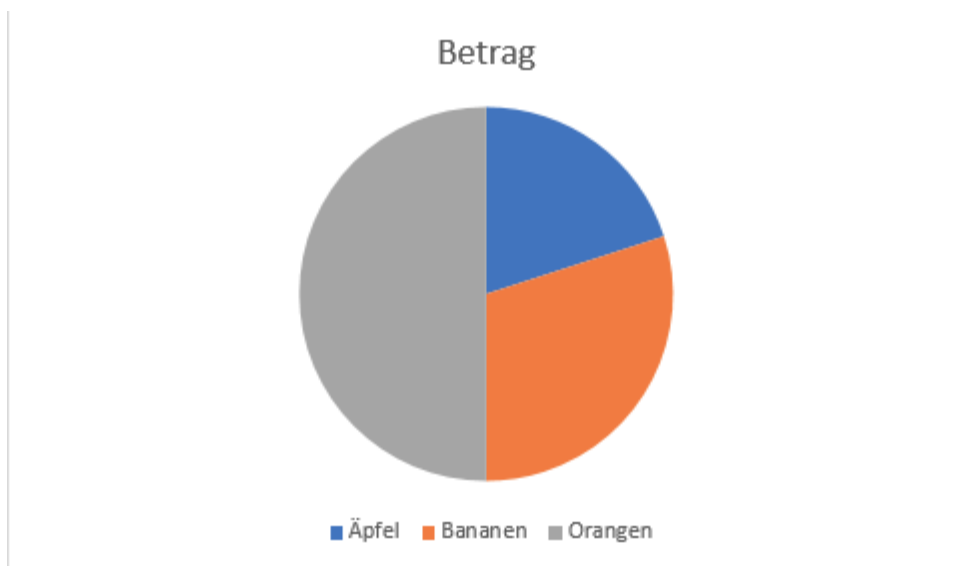
- Zahlen bzw. Werte aus Zellen dividieren **=B2/100** → „/“ ist das Zeichen zum Dividieren. In unserem Beispiel kommt 0,2 heraus
- Zahlen als Prozentwerte anzeigen lassen → auf die Zelle mit der 0,2 klicken und das Prozentzeichen aus der Menüleiste klicken → 20% erscheint.
- Zahlen bzw. Werte aus Zellen multiplizieren **=2\*B3** → „\*“ ist das Zeichen zum Multiplizieren → 60 kommt in unserem Beispiel als Wert heraus
- Mittelwert errechnen lassen **=MITTELWERT(B2;B3;B4)** → gibt den Durchschnittswert einer Zahlenreihe an → 33,33 kommt in unserem Beispiel als Wert heraus

#### 4. Schnelles Erstellen von Diagrammen

- Wählt in den Daten auf der rechten Seite eine beliebige Zelle aus
- Wählt beispielsweise die Zelle B2 aus

|   | A       | B      |
|---|---------|--------|
| 1 | Obst    | Betrag |
| 2 | Äpfel   | 20     |
| 3 | Bananen | 30     |
| 4 | Orangen | 50     |
| 5 |         |        |

- Wählt auf der Registerkarte **Einfügen** die Schaltfläche **Kreis** aus



- Wählt auf der Registerkarte **Einfügen** die Schaltfläche **Säulendiagrammoption** aus

