



Bundesministerium  
für Verkehr und  
digitale Infrastruktur



Das **Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur (BMVI)** ist Teil eines 357.582 km<sup>2</sup> großen Karrierenetzes, bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <http://www.damit-alles-läuft.de>

Das **Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur (BMVI)** sucht zum 01.09.2022 zwei

## **Auszubildende für den Beruf Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

### **Wahlqualifikationen:**

- Assistenz und Sekretariat & Verwaltung und Recht**
- Assistenz und Sekretariat & Personalwirtschaft**

Der Ausbildungsort ist Berlin.

Referenzcode der Ausschreibung 20211878\_0002

**Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre in Vollzeit.**

### **Ihre Ausbildung im BMVI:**

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen, innovativen und gemeinsamen Ausbildungsberuf der privaten Wirtschaft und dem öffentlichen Dienst in einer obersten Bundesbehörde. Während der Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement lernen Sie die vielfältigen Büroaufgaben und Abläufe kennen, ebenso das Arbeiten mit modernen Informations- und Kommunikationsmitteln. Sie wirken an verschiedenen kaufmännischen Tätigkeiten mit, wie z. B. in der Beschaffung und Auftragsbearbeitung, sowie Lagerwirtschaft. Sie übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, sind Ansprechperson für interne sowie externe Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und organisieren Besprechungen, verwalten Termine und bereiten Unterlagen auf. Zu Ihrem breiten Ausbildungsspektrum gehören ebenso das Rechnungswesen, die Personalverwaltung und das Veranstaltungsmanagement. Im letzten Ausbildungsjahr bieten wir eine Spezialisierung in den zwei ausgewählten Wahlqualifikationen an.

### **Ihr Profil:**

#### **Zwingende Anforderungskriterien:**

- Mittlerer Bildungsabschluss (Abschluss der 10. Klasse zu Beginn der Ausbildung)

#### **Wichtige Anforderungskriterien:**

- Befriedigende Zeugnisnoten in Deutsch, Mathematik und Englisch
- Gute Allgemeinbildung sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit, gewohnte Sachverhalte in angemessener Geschwindigkeit zu erfassen
- Fähigkeit, eigene realistische, kurzfristige Aufgaben zu definieren und eigene Arbeitsabläufe zu ordnen
- Fähigkeit, sich selbst für Aufgaben zu begeistern und eigene Leistungen im gewohnten Tätigkeitsbereich einzubringen
- Fähigkeit, sich im eigenen Arbeitsbereich auf leicht geänderte Rahmenbedingungen oder Aufgaben einzustellen
- Fähigkeit, konstruktiv, verlässlich sowie unterstützend mit anderen Personen zusammenzuarbeiten

- Fähigkeit, vertraute digitale Medien eigenständig zu nutzen und sich auf neue digitale Medien einzulassen

### **Unser Angebot:**

Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung ist möglich.



Das Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur (BMVI) versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und wurde entsprechend zertifiziert. Weitere Informationen finden Sie unter [www.beruf-und-familie.de](http://www.beruf-und-familie.de)

Die Behörde unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir bieten unseren Beschäftigten individuelle Arbeitszeitabsprachen sowie Teil- und Gleitzeit, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Familieninteressen zu berücksichtigen. Im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten kann alternierende Telearbeit vereinbart werden. Bei Betreuungsgängern steht ein Eltern-Kind-Arbeitszimmer zu Verfügung. Wir fördern aktiv die Gesundheit der Beschäftigten durch das Angebot an Sport- und Gesundheitsmaßnahmen. Die Aus-, Fort- und Weiterbildung, auch während einer Elternzeit, erfolgt angepasst an den individuell festgestellten Bedarf.

### **Besondere Hinweise:**

Von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des BMVI wird eine ausgeprägte Antidiskriminierungs- und Gleichstellungsorientierung erwartet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 15.11.2021** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite:

<http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Hier geben Sie bitte den oben genannten Referenzcode ein.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Motivationsschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis der 10. Klasse (oder Jahreszeugnis der 9. Klasse) und Praktikanachweise**) in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Zusätzlich pflegen Sie bitte in Ihrem Kandidatenprofil unter „**Ausbildung/Abschlüsse**“ Ihren Schulabschluss (sofern vorhanden) mit Ausprägung der Durchschnittsnote und die Noten der Schulfächer Deutsch, Mathematik und Englisch vom Jahreszeugnis der 9. oder bereits 10. Klasse.

### **Ansprechpartner/in:**

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

Folgende Ansprechpersonen stehen Ihnen im BMVI zur Verfügung:

- für Fragen zur Berufsausbildung: Frau Baudisch, Tel.: 030 18300-3713
- für Fragen zum Auswahlverfahren: Herr Brandl, Tel.: 030 18300-3105

