

## Checkliste für die Praktikumsplatzsuche für Schüler/innen UND Eltern, die ihre Kinder bitte eng begleiten bei der Suche.

→ Beginn mit Schritt (1): 4-6 Monate vor Praktikumsbeginn, also für das 10er-Praktikum spätestens vor den Sommerferien, besser früher und für das 9er-Praktikum spätestens im September.

### (1) Sich im Klaren werden, welche Tätigkeit zu meinen Interessen und Fähigkeiten passt

- Ich weiß, welchen Beruf und welche Tätigkeiten ich im Praktikum kennenlernen möchte
- Ich bin über diesen Beruf informiert.
- Ich habe überlegt, ob meine Stärken, Interessen und Wünsche zu diesem Beruf passen.
- Ich habe mich zum Beispiel mit meinen Eltern, Freunden Lehrerinnen und Lehrern und eventuell meiner Berufsberaterin/meinem Berufsberater über meinen Praktikumswunsch ausgetauscht.

### (2) Kontakt zu Betrieben aufnehmen, in denen die Wunschtätigkeit kennen gelernt werden kann

- Ich habe mehrere Praktikumsbetriebe ausgesucht. Auf der Schulhomepage sind Links zu mehreren Praktikumsportalen gelistet. Oder ich habe einen Termin mit unserer Berufsberaterin an der Schule.
- Ich habe die Praktikumsverträge in 2-facher Form ausgedruckt und den Zeitraum des Praktikums im Kopf.
- Kontaktaufnahme: entweder persönlich hingehen oder anrufen. E-Mail schreiben ist als Erstkontaktaufnahme ungünstig.
- Absage erhalten? Kopf hoch, und zwei Dinge beachten: 1. wenn es sich wirklich um Dein Traumpraktikum handelt, danach fragen, ob Du in Klasse 10 bzw. in den Ferien auf freiwilliger Basis ein Praktikum machen kannst und 2. die Absage umseitig dokumentieren und weiter suchen.

### (3) Auf das erste Treffen vorbereiten

- Anfahrtsweg recherchieren und genug Zeit einplanen, um pünktlich zu erscheinen
- Lebenslauf und Anschreiben in einer Praktikumsmappe vorbereitet haben, Verträge ebenfalls
- Fragen, die man stellen möchte, notiert haben und stellen
- Vor Ort im Betrieb einen Eindruck bekommen und entscheiden, ob man in diesem Betrieb ein Praktikum machen möchte
- Falls ja: Verträge komplett ausfüllen lassen (alle drei Seiten) in zweifacher Ausführung

### (4) Wenn ich erfolgreich war

- Beide Verträge der WAT-Lehrkraft abgeben
- Eine Woche später den von der Schule unterschriebene Vertrag entgegennehmen
- Die ersten beiden Seiten des Vertrags abfotografieren, damit ich die Kontaktdaten und Anfangszeiten habe
- Den Vertrag dem Betrieb zurückbringen und abklären, was am ersten Praktikumstag mitzubringen ist und wann es wo losgeht
- Evtl. muss ich einen Gesundheitspass beantragen – bitte mit dem Betrieb abstimmen und erfragen wie ich den Pass erhalte

### (5) Praktikumsbeginn – endlich geht's los

- Anfahrtsweg recherchieren und rechtzeitig losfahren – Zeitpuffer einplanen!
- Im Unterricht ausgeteilte Unterlagen zum Praktikum mitnehmen sowie ein Notizbuch oder ähnliches, um die vielen Infos während der Einweisungen zu notieren

## Checkliste für die Praktikumsplatzsuche für Schüler/innen UND Eltern, die ihre Kinder bitte eng begleiten bei der Suche.

### Nachweis über Praktikumsplatzsuche

Im WAT-Unterricht wird bei der Bewertung des eigenständigen Vertragsabschlusses berücksichtigt, wie engagiert Du Dich um einen Praktikumsplatz kümmerst. Die Praktikumsplatzsuche kann leider von einigen Misserfolgen geprägt sein. Deshalb: Kümmere Dich frühzeitig (6 Monate vorher), bleib freundlich aber hartnäckig, wenn Du keine Antworten erhältst und habe immer einen Plan B im Hinterkopf. Wir wollen, dass ihr Schüler/innen Euch frühzeitig um einen Praktikumsplatz kümmerst, da

- anspruchsvolle Praktikumsplätze sehr häufig mit zeitlichem Vorlauf zu organisieren sind
- ihr lernen sollt, dass Bewerbungsprozesse (Ausbildung, Studium) teilweise viele Monate im Vorhinein beginnen und gute Praktikumsplätze „umkämpft“ sind in Berlin,
- wir in der Schule noch nachsteuern können, wenn nur wenige bis einen Monat vor Praktikumsbeginn keinen Platz haben.

**Der absolut letztmögliche Zeitpunkt seinen Praktikumsvertrag abzugeben ist 6 Wochen vor Praktikumsbeginn.** Halte die Nachweise Deiner Bemühungen fest, indem der Betrieb die Absage mit Stempel und Unterschrift in einer der Felder bestätigt. Du hast eine Absage per Telefon erhalten? Bitte darum, dass Dir die Absage schriftlich per E-Mail zugesendet wird, drucke sie aus und lege sie diesem Zettel bei.

Wir müssen absagen – Firmenname / Stempel:          Datum, Unterschrift	Wir müssen absagen – Firmenname / Stempel:          Datum, Unterschrift
Wir müssen absagen – Firmenname / Stempel:          Datum, Unterschrift	Wir müssen absagen – Firmenname / Stempel:          Datum, Unterschrift
Wir müssen absagen – Firmenname / Stempel:          Datum, Unterschrift	Wir müssen absagen – Firmenname / Stempel:          Datum, Unterschrift